

Office Manager (m/w)

Teilzeit Ort: Köln, Einstiegstermin: Sofort

Wer sind wir?

Die A & B Vertriebsgesellschaft mbH ist ein junges E-Commerce Startup im Modebereich. Wir betreiben und vermarkten exclusive Marken-Onlinehops als selbständiger Einzelhändler. Im Rahmen unserer Expansion benötigen wir Unterstützung beim Aufbau neuer Shops und beim Betrieb der bestehenden Shops.

Was würdest Du bei uns tun?

- Du betreust unsere Finanzbuchhaltung und kontrollierst Herstellerabrechnungen
- Du erstellst Lohn- und Reisekostenabrechnungen
- Du übernimmst allgemeine Aufgaben im Office Management

Passen wir zusammen?

- Du bist stark in Deiner Kommunikation, Organisation und kannst selbständig Arbeiten?
- Du bist zuverlässig, verbindlich und hast Verantwortungsbewusstsein?
- Du kannst sicher, freundlich und korrekt per E-Mail und Telefon mit Kunden umgehen?
- Du verfügst über gute Computerkenntnisse & ein gutes technisches Verständnis im Umgang mit Webanwendungen?
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung?

Wenn Du diese Fragen mit ja beantworten kannst, sollten wir uns unterhalten!

Was können wir Dir bieten?

- Ein junges ambitioniertes Startup mit der Möglichkeit eigene Ideen verantwortlich zu Verwirklichen.
- Aufstiegschancen in einem schnell wachsenden Unternehmen
- Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung

Interessiert?

Dann möchten wir Dich schnellstmöglich kennenlernen! Schreib uns eine kurze E-Mail mit Lebenslauf und Gehaltsvorstellung bei 20 Stunden in der Woche.

Kontakt: Jonathan Arleff - jobs@ab-vertrieb.de.